

PAR GOL

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”

Per la prima attuazione in Regione Campania del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori finanziata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “ Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziata dall'Unione europea – Next Generation EU

Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5(Outplacement).

Receptionist

Settore Economico Professionale: SEP 23 - Servizi turistici
Livello EQF: 3
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive: Le Associazioni di categoria (ad esempio, l'Associazione dei Direttori di Alberghi con la quale Scuola Nazionale ha rapporti di lungo periodo), hanno evidenziato che, a causa dell'emergenza epidemiologica, una parte del personale delle strutture ricettive ha deciso di intraprendere altre attività in settori meno colpiti dalle conseguenze della pandemia. La crisi pandemica ha infatti colpito alcuni settori economici in maniera più rilevante rispetto ad altri. Oggi, in conseguenza dell'uscita dalla fase più acuta dell'emergenza Covid, le aziende della filiera hanno vissuto una notevole fase espansiva durante la quale, in considerazione della premessa, si sono scontrate con la difficoltà di operare con un sottodimensionamento del personale. La filiera necessita pertanto di personale qualificato che possa ricoprire diversi ruoli nelle strutture ricettive del territorio. Le aziende del comparto turistico della Provincia di Salerno, ed in particolare le strutture alberghiere, hanno segnalato, tra l'altro, l'assenza sul mercato di figure qualificate atte a ricoprire il ruolo di receptionist. Risulta pertanto necessario immettere sul mercato personale qualificato in grado di eseguire e coordinare le attività connesse alla gestione delle prenotazioni, degli arrivi/partenze e dell'accoglienza e della cura del cliente durante la permanenza presso la struttura; in grado pertanto di occuparsi del check in e check out alberghiero nel rispetto delle normative di riferimento; di supportare la clientela attraverso informazioni e consigli utili e secondo modalità comunicative differenti in relazione alle caratteristiche e aspettative degli ospiti; di svolgere attività di ricevimento coerenti rispetto agli standard aziendali e gestire aspetti amministrativi ordinari a supporto della gestione economica della struttura ricettiva.
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Gestire gli arrivi e le partenze in strutture ricettive; Curare la relazione con i clienti della struttura ricettiva; Curare gli adempimenti amministrativi della struttura ricettiva; Gestire le prenotazioni alberghiere; Pianificare le attività di ricevimento; Realizzare le attività di assistenza al cliente.
Durata in ore del corso: 300
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 210 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0 ore
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 90 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Operatore ambientale

Settore Economico Professionale: SEP 16 – Servizi di public utilities
Livello EQF: 3.
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive: Da un'attenta analisi delle esigenze della filiera della Provincia di Salerno risulta una notevole difficoltà nel reperimento di personale qualificato per lo svolgimento di attività di raccolta rifiuti e pulizia di edifici, parchi, giardini e altre aree pubbliche con l'uso di sistemi manuali o meccanizzati e nel rispetto delle procedure di sicurezza occupandosi anche della predisposizione e manutenzione del materiale e delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività. Il personale ricercato dalle aziende deve avere comprovate capacità nello svolgimento di interventi di raccolta, trasporto e stoccaggio di rifiuti urbani pericolosi, della pulizia di aree pubbliche servite da raccolta e pulizia con mezzi meccanici e/o manualmente; capacità di effettuare la derattizzazione, disinfestazione ed altre attività similari.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Raccolta, trasporto e stoccaggio dei rifiuti pericolosi urbani; Raccolta e caricamento con mezzi meccanici di rifiuti urbani; Raccolta manuale di rifiuti e pulizia di aree pubbliche; Esecuzione delle attività accessorie per la pulizia delle aree pubbliche.
Durata in ore del corso: 300
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 210 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0 ore
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 90 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Tecnico di spedizione, trasporto e logistica

Settore Economico Professionale: SEP 11 – Trasporti e logistica
Livello EQF: 4.
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive: Dall'analisi dei dati del territorio della Provincia di Salerno, risulta che le imprese necessitano di personale qualificato in grado di programmare, implementare e monitorare l'immagazzinamento, il trasporto e la spedizione di merci su territorio nazionale ed internazionale, gestendone i relativi flussi documentali. In particolare, i compiti richiesti dalle imprese afferiscono all'organizzazione e programmazione, nel rispetto delle procedure, di servizi di spedizione e trasporto; alla redazione corretta di pratiche per il trasporto e la spedizione; tenuta di documenti contabili e finanziari connessi all'attività di spedizione e trasporto merci.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Organizzazione e programmazione dell'attività di spedizione e trasporto merci; Predisposizione e cura delle pratiche di spedizione e trasporto; Cura della documentazione contabile e finanziaria connessa all'attività di spedizione e trasporto merci; Gestione magazzino spedizioni e logistica.
Durata in ore del corso: 600
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 420 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0 ore
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 180 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Addetto al servizio ai piani

Settore Economico Professionale: SEP 23 – Servizi turistici
Livello EQF: 2
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive: Le Associazioni di categoria (ad esempio, l'Associazione dei Direttori di Alberghi con la quale Scuola Nazionale ha rapporti di lungo periodo), hanno evidenziato che, a causa dell'emergenza epidemiologica, una parte del personale delle strutture ricettive ha deciso di intraprendere altre attività in settori meno colpiti dalle conseguenze della pandemia. La crisi pandemica ha infatti colpito alcuni settori economici in maniera più rilevante rispetto ad altri. Oggi, in conseguenza dell'uscita dalla fase più acuta dell'emergenza Covid, le aziende della filiera hanno vissuto una notevole fase espansiva durante la quale, in considerazione della premessa, si sono scontrate con la difficoltà di operare con un sottodimensionamento del personale. La filiera necessita pertanto di personale qualificato che possa ricoprire diversi ruoli nelle strutture ricettive del territorio. Le aziende del comparto turistico della Provincia di Salerno, ed in particolare le strutture alberghiere e dell'ospitalità in generale, hanno segnalato, tra l'altro, l'assenza sul mercato di figure qualificate atte a ricoprire il ruolo di addetto al servizio ai piani in grado di adibire spazi e camere per il pernottamento puliti, ordinati e perfettamente funzionanti e piani e spazi comuni puliti e serviti in maniera efficiente e funzionale e in grado di avere contatti diretti con i clienti alloggiati nella struttura assicurando l'ordine all'interno delle camere riformandole della dotazione necessaria.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Allestimento e cura degli spazi attrezzati per il pernottamento; Cura dello stato di pulizia e manutenzione di spazi comuni e strutture.
Durata in ore del corso: 250
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 175 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0 ore
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 75 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Addetto alla cura e pulizia di spazi ed ambienti

Settore Economico Professionale: SEP 24 – Area comune
Livello EQF: 2
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive: Nella Provincia di Salerno, le agenzie che si occupano di pulizia di locali e i soggetti privati non ritrovano sul mercato soggetti in grado di occuparsi con professionalità della cura e della pulizia di spazi e ambienti (le attività si svolgono presso uffici, esercenti il commercio, condomini, etc). Si ricerca personale qualificato in grado di realizzare servizi di cura, pulizia e ripristino di spazi e ambienti (interne ed esterni, pubblici e privati) nel rispetto degli standard di igiene e pulizia e dell'allestimento e ripristinodi spazi secondo le priorità e gli standard definiti.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Configurazione del servizio di cura e pulizia di spazi e ambienti; Approntamento dell'equipaggiamento per la pulizia di spazi e ambienti; Pulizia di spazi e ambienti; Allestimento di spazi e ambienti
Durata in ore del corso: 200
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 140 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0 ore
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 60 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Addetto all'allestimento e rifornimento degli scaffali

Settore Economico Professionale: SEP 12 - Servizi di distribuzione commerciale
Livello EQF: 2
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive: Le aziende della filiera, in particolar modo le aziende della piccola e grande distribuzione (centri commerciali, piccoli esercenti il commercio, reti della grande distribuzione) della Provincia di Salerno sono alla costante ricerca di personale qualificato in grado di occuparsi della disposizione e del riassortimento degli scaffali e dei display dei reparti con le merci, rimuovendo bancali, cartoni e imballaggi e smaltendoli secondo le procedure individuate in ciascun punto di vendita, mantenendo puliti e in ordine i corridoi e gli spazi espositivi dei reparti occupandosi anche di carico/scarico merci in ingresso e in uscita dal magazzino. Le competenze operative della figura professionale ricercata attengono pertanto alla capacità di allestire correttamente e rifornire scaffali e banchi di vendita, accogliere e assistere la clientela, controllare e stoccare la merce in coerenza ai parametri di qualità e ai criteri gestionali definiti dall'azienda.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Allestimento e rifornimento degli scaffali e dei banchi di vendita; Assistenza alla clientela nell'acquisto dei prodotti; Ricevimento, controllo e stoccaggio della merce.
Durata in ore del corso: 250
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 175 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0 ore
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 75 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Operatore della promozione ed accoglienza turistica

Settore Economico Professionale: SEP 23 - Servizi turistici
Livello EQF: 3
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive: Le Associazioni di categoria (ad esempio, l'Associazione dei Direttori di Alberghi con la quale Scuola Nazionale ha rapporti di lungo periodo), hanno evidenziato che, a causa dell'emergenza epidemiologica, una parte del personale delle strutture ricettive ha deciso di intraprendere altre attività in settori meno colpiti dalle conseguenze della pandemia. La crisi pandemica ha infatti colpito alcuni settori economici in maniera più rilevante rispetto ad altri. Oggi, in conseguenza dell'uscita dalla fase più acuta dell'emergenza Covid, le aziende della filiera hanno vissuto una notevole fase espansiva durante la quale, in considerazione della premessa, si sono scontrate con la difficoltà di operare con un sottodimensionamento del personale. La filiera necessita pertanto di personale qualificato che possa ricoprire diversi ruoli nelle strutture ricettive del territorio. Le aziende del comparto turistico della Provincia di Salerno, ed in particolare le strutture alberghiere e dell'ospitalità in generale, hanno segnalato, tra l'altro, l'assenza sul mercato di figure qualificate atte a ricoprire il ruolo di Operatore della promozione e accoglienza turistica in grado di rendere accessibile e fruibile l'offerta turistica del territorio, gestire attività di segreteria in maniera efficace, rispondere alle aspettative della clientela attraverso flussi comunicativi e informativi esaustivi e fornire informazioni sull'offerta turistica del territorio.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Accoglienza e assistenza al cliente; Disbrigo del lavoro di ufficio e delle attività di segreteria; Gestione della comunicazione e delle relazioni informative, promozionali e commerciali con i clienti; Raccolta, selezione e catalogazione delle informazioni turistiche.
Durata in ore del corso: 600
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: n. 0
Durata formazione teorica in DAD: 420 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 180 ore presso la sede Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Operatore per l'assistenza familiare

Settore Economico Professionale: SEP 20 - Servizi alla persona
Livello EQF: 3
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive: I soggetti del terzo settore presenti nella Provincia di Salerno ci hanno segnalato l'esigenza di qualificazione dei soggetti che svolgono assistenza familiare, da un lato all'interno di nuclei familiari, nei quali sono presenti anziani, disabili o altri soggetti che necessitano di tale supporto e dall'altro a soggetti del terzo settore che svolgono iniziative di questa tipologia nell'ambito dei progetti finanziati dai Piani sociali di zona. Il profilo professionale ricercato dovrà essere in grado di occuparsi dell'assistenza diretta alle persone con livelli diversi di auto-sufficienza psico-fisica, garantendo una presenza continuativa presso il domicilio della persona accudita, l'accompagnamento, la compagnia e altre mansioni di supporto della persona, ed assistendola nel governo della casa con particolare riferimento alla cura, alla pulizia e all'igiene degli ambienti domestici. Si tratta di un compito chiave per il benessere delle persone e dei nuclei familiari cui appartengono, poiché favorisce gli altri componenti del nucleo familiare che potranno così svolgere serenamente le proprie attività lavorative, di studio, etc.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Accompagnamento, compagnia e altre mansioni di supporto della persona; Cura dei bisogni fondamentali della persona; Governo della casa; Organizzazione, igiene e governo dell'ambiente domestico del disabile; Organizzazione, igiene e salubrità dell'ambiente di vita dell'anziano.
Durata in ore del corso: 600
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 420 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 180 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Operatore segretariale

Settore Economico Professionale: SEP 24 – Area comune
Livello EQF: 3
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:
Le aziende della Provincia di Salerno ricercano addetti alla segreteria in grado di individuare e soddisfare le richieste che pervengono dalla clientela esterna di un contesto aziendale e dal team aziendale stesso, sa proporre soluzioni e organizza l'attività interna in collaborazione con la struttura gestionale nel contesto lavorativo; cura e organizzare l'agenda appuntamenti del referente aziendale. Rilevanti per le aziende è la capacità di comunicare e avere corrispondenza gestita in maniera efficace, svolgere attività d'ufficio e di segreteria in maniera efficace ed efficiente.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Cura delle attività di comunicazione e corrispondenza; Cura delle funzioni di segreteria; Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio.
Durata in ore del corso: 200
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 140 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 60 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Animatore sociale

Settore Economico Professionale: SEP 19 – Servizi socio-sanitari
Livello EQF: 4.
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive: I soggetti del terzo settore (cooperative, Associazioni di promozione sociale, consorzi di cooperative) della Provincia di Salerno necessitano di personale in grado di svolgere un'attività finalizzata all'empowerment di individui e gruppi e alla promozione e realizzazione di interventi di prevenzione e riduzione del disagio sociale di varia natura. In particolare, il personale ricercato dovrà essere in grado di realizzare interventi di animazione ludico-culturale e verificarne l'efficacia, supportando il recupero e lo sviluppo delle potenzialità personali e della partecipazione sociale dei soggetti, collaborando con la famiglia d'appartenenza e promuovendo la comunicazione all'interno del gruppo; realizzare interventi di animazione educativa e verificarne l'efficacia, supportando il recupero e lo sviluppo delle potenzialità personali e della partecipazione sociale dei soggetti, collaborando con la famiglia d'appartenenza e promuovendo la comunicazione all'interno del gruppo; definire le caratteristiche delle attività di animazione sociale, educativa e ludico-culturale, sulla base dell'analisi del contesto di intervento e dei fabbisogni dei destinatari, agendo in logica di integrazione con i servizi sociali ed educativi del territorio.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Gestione di situazioni di emergenza individuali e collettive; Animazione sociale, educativa e ludico culturale; Partecipazione alla progettazione e realizzazione di interventi di prevenzione e contrasto del disagio sociale.
Durata in ore del corso: 300
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 210 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 90 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Mediatore Familiare

Settore Economico Professionale: SEP 19 – Servizi socio-sanitari
Livello EQF: 6.
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive: I soggetti del terzo settore (cooperative, Associazioni di promozione sociale, consorzi di cooperative) della Provincia di Salerno necessitano di personale in grado di svolgere intervenire per agevolare la soluzione di conflitti nella coppia/famiglia, aiutando le parti a comunicare in maniera costruttiva per raggiungere un accordo scritto, che sia soddisfacente per tutti i familiari coinvolti, evitando la via giudiziale. In particolare le figure professionali ricercate dal mercato dovranno essere in grado di informare sulle caratteristiche del servizio di mediazione familiare, evidenziandone le specificità rispetto ad altri interventi con particolare riguardo alla riservatezza e all'autonomia dal sistema giudiziario, illustrando le peculiarità della qualifica professionale del mediatore familiare; definire l'accordo sul percorso di mediazione familiare, accogliendo la richiesta di intervento, sulla base della verifica della congruità della stessa con gli obiettivi del servizio e valutando l'eventuale opportunità di invio ad altri interventi professionali specifici; definire gli accordi finali di mediazione familiare, promuovendo soluzioni negoziali tra i mediandi, esplorando con essi le risorse e le possibili aree critiche, accompagnandoli nella costruzione di accordi da loro direttamente negoziati e nella trascrizione degli stessi, qualora richiesto; favorire il processo di riorganizzazione familiare, sia dal punto di vista relazionale che economico/patrimoniale, con particolare attenzione al mantenimento della comune responsabilità genitoriale, facilitando la gestione delle dinamiche conflittuali e favorendo una comunicazione funzionale al raggiungimento dell'accordo.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Denominazione: Mediatore familiare
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Realizzare l'attività di mediazione familiare; Realizzare l'attività di pre-mediazione familiare.
Durata in ore del corso: 600
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 420 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 180 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore

Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Giardiniere

Settore Economico Professionale: SEP 01 - Agricoltura, silvicoltura e pesca
Livello EQF: 3
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:
Da una ricerca diretta svolta dalla nostra agenzia formativa nell'ambito della Provincia di Salerno, risulta che vivai, enti pubblici, privati ricercano personale in grado di eseguire l'irrigazione manuale o automatizzata delle diverse specie vegetali, rispettando fasce orarie ed esigenze idriche delle piante e garantendo la distribuzione uniforme dell'acqua sulle superfici da annaffiare; il ripristino e la rigenerazione del manto erboso; di effettuare la cura del manto erboso, eseguendo gli eventuali interventi per il ripristino e/o la rigenerazione di aree compromesse e diradate e provvedendo, inoltre, al taglio dell'erba secondo le modalità previste; eseguire la cura delle fioriture stagionali, garantendo un ottimale stato vegetativo della pianta, estirpando le vecchie fioriture ed il cotico erboso e provvedendo al riempimento delle eventuali fallanze; effettuare la concimazione delle diverse specie vegetali, selezionando la modalità di somministrazione, la tipologia del prodotto da utilizzare ed individuando il dosaggio necessario; preservare piante arbusti e prato da agenti patogeni, fitofagi e climatici, utilizzando i presidi fitosanitari autorizzati; eseguire la potatura delle diverse specie vegetali, selezionando la tecnica adeguata, provvedendo, in caso di alberature con alta propensione al cedimento al taglio radicale della pianta, ed effettuando la raccolta dei residui vegetali tagliati; effettuare la manutenzione di macchinari, attrezzature ed impianti controllando il funzionamento ed eseguendo i diversi interventi per garantirne l'efficienza.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Trattamento del terreno; Prevenzione e cura delle fitopatologie; Predisposizione degli spazi per la costruzione di aree verdi, parchi e giardini; Potatura, sfalcio ed innesto; Interventi di impianto e moltiplicazione delle piante.
Durata in ore del corso: 600
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 420 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 180 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G - Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Operatore amministrativo- contabile

Settore Economico Professionale: SEP 24 – Area comune
Livello EQF: 3
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:
Da una ricerca diretta svolta dalla nostra agenzia formativa nell'ambito della Provincia di Salerno, risulta che le aziende ricercano operatori amministrativi che sappiano occuparsi con professionalità e competenza della gestione operativa delle attività economico-finanziarie e fiscali attraverso la realizzazione delle scritture contabili e la cura degli adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi previsti dalle normative di riferimento e dal sistema aziendale. Particolarmente sentita è l'esigenza da parte delle aziende di avere al proprio interno personale capace di aggiornare le scritture di contabilità generale ed analitica, realizzare le registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori e gestire l'emissione, la registrazione e l'archiviazione delle fatture.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Supporto alle attività di registrazione delle scritture contabili; Supporto alle attività di gestione degli adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi; Gestione del flusso delle informazioni e comunicazioni d'ufficio.
Durata in ore del corso: 300
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 210 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 90 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G - Polla (SA)
Durata stage: 0 ore

Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Operatore dell'infanzia

Settore Economico Professionale: SEP 19 – Servizi socio-sanitari
Livello EQF: 4
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:
Da una ricerca diretta svolta dalla nostra agenzia formativa nell'ambito della Provincia di Salerno, risulta che le aziende ricercano personale in grado di svolgere attività di accudimento e animazione rivolta a bambini e famiglie, in strutture residenziali e semiresidenziali, servizi e interventi socio-educativi per l'infanzia e la famiglia, servizi socio-educativi per la prima infanzia. Il personale ricercato deve essere anche in grado di svolgere attività di sostegno alla genitorialità, intervenendo con le famiglie nella scuola e nei servizi o direttamente sul territorio
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Promuovere il benessere psicologico e relazionale del bambino; Collaborare alla progettazione, organizzazione e realizzazione di percorsi idonei a sviluppare la capacità creativa e relazionale dei bambini; Promuovere il senso di appartenenza ad una comunità di soggetti (famiglia, scuola, centri ricreativi ed aggregativi, ...); Stimolare l'esploratività e lo sviluppo della capacità motoria dei bambini.
Durata in ore del corso: 300
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 210 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 90 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Segretario- Coordinatore amministrativo

Settore Economico Professionale: SEP 24 – Area comune
Livello EQF: 5
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:
Da una ricerca diretta svolta dalla nostra agenzia formativa nell'ambito della Provincia di Salerno, risulta che le aziende appartenenti a tutte le diverse filiere ricercano personale in grado di svolgere attività amministrativo contabili anche con l'utilizzazione di sistemi informatizzati. Il personale ricercato dovrà occuparsi della definizione e dell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo, contabile di ragioneria e di economato, nell'ambito delle direttive ricevute. Il personale ricercato dovrà svolgere azioni di supporto amministrativo, gestione informatizzata dei servizi di segreteria, gestione di archivi, database e erogazione di servizi di biblioteca e si occuperà del rilascio di certificazioni, nonché di estratti e copie di documenti che non comportino valutazioni discrezionali.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Collaborazione nella gestione degli aspetti organizzativi aziendali interni ed esterni; Collaborazione alla stesura di bandi di gara d'appalto per l'acquisizione di forniture; Supporto alle operazioni di chiusura del bilancio d'esercizio;
Durata in ore del corso: 300
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 210 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 90 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza

Operatore socio-assistenziale (O.S.A.)

Settore Economico Professionale: SEP 19 - Servizi socio-sanitari
Livello EQF: 3
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive: Le aziende della filiera ricercano personale qualificato in grado di fronteggiare i bisogni di assistenza materiale ed affettiva, dalla cura di forte disagio (principalmente disabili, anziani non autosufficienti, soggetti con disagio psichico, minori problematici, tossicodipendenti) tendendo a favorirne l'autonomia e l'autodeterminazione e a migliorare il loro rapporto con il contesto.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Unità di competenza: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Cura dei bisogni fondamentali della persona; Assistenza alla salute dell'assistito; Attività di indirizzo e supporto alla famiglia dell'assistito; Promozione del benessere psicologico e relazionale e dell'autonomia dell'assistito; Organizzazione, igiene e governo dell'ambiente di vita dell'assistito
Durata in ore del corso: 300
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: 0
Durata formazione teorica in DAD: 210 ore
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 90 ore presso la sede di Scuola Nazionale Accademia dell'Istruzione e della Formazione - Società a Responsabilità Limitata, via Annia, 14G – Polla (SA)
Durata stage: 0 ore
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: nessuna
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza